



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA  
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0609-012

DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Coordinador Técnico de Auditorías y Seguimiento a Observaciones  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno  
**Área de adscripción:** Dirección General de Evaluación y Control de Obra Pública  
**Reporta a:** Subdirector de Auditorías y Seguimiento a Observaciones  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

OBJETIVO

Contribuir en la correcta ejecución de las auditorías, coordinando la revisión de los aspectos técnicos de las obras, adquisiciones y/o servicios relacionados con las mismas, así como de cualquier otro fin específico derivado de la aplicación de recurso federal, estatal y/o municipal, y que se asigna a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal y Municipios del Estado de Sonora, de acuerdo con la normatividad vigente.

RESPONSABILIDADES

1. Apoyar en el desarrollo de los procedimientos y papeles de trabajo establecidos para cada auditoría.
2. Coordinar la elaboración del programa de inspección física de obra, adquisiciones, apoyos y/o servicios y oficio de notificación al Ejecutor del gasto.
3. Controlar la integración de la documentación de los expedientes de las auditorías, derivadas de la inspección física de obra, adquisiciones, apoyos y/o servicios.
4. Apoyar y asesorar a los auditores en el análisis de la documentación de respuesta del seguimiento a los hallazgos realizados en las auditorías, en sus aspectos técnicos.
5. Apoyar en la elaboración de cédulas de resultados de las auditorías realizadas.
6. Supervisar que las auditorías se desarrollen en el tiempo previsto en el Programa Anual de Auditoría.
7. Apoyar en la elaboración del Programa Anual de Auditorías, considerando costo y tiempo.
8. Apoyar en el seguimiento al Programa Anual de Trabajo, Auditoría o Fiscalización con la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno Federal, hasta el cierre de las auditorías conjuntas.
9. Capacitar al personal interno que realizará las auditorías.
10. Validar en sus aspectos técnicos las cédulas de observaciones e informe de resultados de la auditoría.
11. Apoyar en el seguimiento a los Programas Anuales de Trabajo que correspondan a auditorías en las que se involucre la Dirección General de Evaluación y Control de Obra Pública, hasta el cierre de las auditorías.
12. Evaluar el desempeño de los auditores a su cargo.
13. Generar y participar en programas de capacitación tanto al interior como al exterior de la Secretaría.
14. Proponer acciones de mejoras de los papeles de trabajo de las auditorías.
15. Atender y dar seguimiento a los asuntos turnados y la correspondencia recibida.

16. Colaborar en la elaboración el resumen de las auditorías.
17. Requisitar las bases de datos de control de las auditorías, a su cargo.
18. Brindar atención y asesoría a los servidores públicos y ciudadanos.
19. Las demás que le confieren las disposiciones legales aplicables, dentro de la esfera de sus atribuciones.

## RELACIONES

- Internas:** a) Dependencias y Entidades de la Administración Pública: para llevar a cabo las revisiones.
- Externas:** a) Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (Federal): para coadyuvar en las revisiones que practica la SAyBG a las Dependencias y Entidades Estatales en cuanto a los recursos federales.
- b) Municipios del Estado de Sonora, que ejerzan recursos federales o estatales.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplimiento de las auditorías programadas.
2. Número de informes, cédulas de resultados o actas circunstanciadas con los resultados de las auditorías.
3. Número de actas de verificación o cédulas de seguimiento de resultados, sólo en caso de que se requiera.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 30 a 50 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Ingeniería Civil /o afín  
**Área:** Construcción, Auditoría

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año en el área de auditoría o 3 años en el área de construcción

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

*En primer lugar: Administrar / Coordinar*

*En segundo lugar: Registrar*

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

**Nombre:** Daniel Antonio Gracia Vásquez  
**Cargo:** Coordinador Técnico de Auditorías y Seguimiento a Observaciones

Información aprobada por:

**Nombre:** Jesús Andrés Navarro Félix  
**Cargo:** Subdirector de Auditorías y Seguimiento a Observaciones